

Data przyjęcia wniosku:

Podpis przyjmującego:

		-			-	2	0	2	4
--	--	---	--	--	---	---	---	---	---

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Publicznego Przedszkola nr 2 im. Janusza Korczaka
w Radomsku, ul. Targowa 7
na rok szkolny 2024/2025**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)											
nazwisko kandydata											
imię kandydata											
data i miejsce urodzenia											
PESEL											
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument											
adres zamieszkania kandydata											
adres zameldowania kandydata (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)											
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
	matka					ojciec					
imię											
nazwisko											
seria i numer dowodu											
adres zamieszkania rodziców											
mięscowość z kodem											
ulica, nr domu i mieszkania											
dane kontaktowe											
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)											
numery telefonów rodziców kandydata											
III. PREFEROWANE PRZEDSZKOŁA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE											
w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego) należy wpisać numery przedszkoli/szkół, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.											
WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MUSI BYĆ TAKA SAMA											
pierwszy wybór	Publiczne Przedszkole nr					Publiczna Szkoła Podstawowa nr.					ulica
drugi wybór	Publiczne Przedszkole nr					Publiczna Szkoła Podstawowa nr.					ulica
trzeci wybór	Publiczne Przedszkole nr					Publiczna Szkoła Podstawowa nr.					ulica
IV. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU											
podstawa programowa realizowana jest od godz. 7.00 do godz. 12.00											
deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu						od godz. do godz.					
liczba godzin ponad podstawę programową.:										
deklarowane posiłki: ILOŚĆ <input type="checkbox"/> śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek											

V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Radomsko**.

W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ¹

Powyższe kryteria mają jednakową wartość i wynoszą 1 punkt.

¹ Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko rodziców, którzy pracują / studiuje w systemie dziennym - w przypadku jednego pracującego/studującego rodzica - w przypadku dwojga pracujących/studujących rodziców	5 punktów 10 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszczać do danego przedszkola	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez dziecko z oferty przedszkola - za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową	1 punkt

VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
* niezwłocznie powiadomię dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku o zmianie danych zawartych we wniosku

Data i podpis matki

Data i podpis ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 2 im. Janusza Korczaka z siedzibą ul. Targowa 7, 97-500 Radomsko, tel. 44 685 45 48 lub 49, adres email: dyrektorpp2@radomsko.pl, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
2. Z inspektorem ochrony danych p. Jackiem Majakiem można się skontaktować elektronicznie: kontakt@rodo.radomsko.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu 502 740 777.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO tj. art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Uchwały nr XXXVI/260/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Radomsko, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do Publicznego Przedszkola nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, tj.:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Przedszkole przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Przedszkole.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

podpis rodzica

Decyzja komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu 11 marca 2024 roku zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Radomsko, dnia 11 marca 2024 roku

Decyzja komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu 15 marca 2024 roku przyjęła / nie przyjęła ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku na godzin dziennie, tj. od godz. do godz. od dnia 01 września 2024 r.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Radomsko, dnia 15 marca 2024 roku